

תשפ"א

**נספח להודעת קבלה לסמסטר קיץ תשפ"א
למועמדים ללימודי תואר שני (כולל ב"מעמד מיוחד"),
ללימודי המשך וללימודי תעודה**

נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד מהודעת הקבלה
הנספח נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

לתשומת לב:

האוניברסיטה מעניקה לתלמידיה קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני. המתקבלים החדשים יתבקשו לאשרר את הקוד (בתנאי שסידרו שכר לימוד לפחות 10 - ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט: <http://www.tau.ac.il/newuser/> גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דוא"ל בתקופת מועמדותם, יקבלו כתובת אוניברסיטאית. בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית רשאים התלמידים לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת ולהזינה מחדש לאחר האשרור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

א. כללי

1. סידור תשלום שכר-לימוד
הנך מתבקש לשלם את המקדמה על חשבון התשלום הראשון של שכר-הלימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב על השובר. בתשלום זה הנך מביע את הסכמתך ללימודים ולתשלום, ולכן הוא מהווה התחייבות מצדך להמשך התשלום על פי תקנות האוניברסיטה, כולל תקנות הפסקת לימודים, כמפורט בהמשך.
לנוחותך, ניתן לשלם את מקדמת שכר הלימוד לאלתר באמצעות כרטיס אשראי. לתשומת לב: לסכום המקדמה יצורפו דמי טיפול בסך 1%. אחרת, יש לשלם את שובר המקדמה המצורף להודעת הקבלה, הנשלחת בדואר רגיל. **את המקדמה יש לשלם פעם אחת בלבד** (או בכרטיס אשראי, או באמצעות השובר בבנק). תשלום המקדמה במועד יבטיח את מקומך בתכנית הלימודים אליה התקבלת. **לתשלום המקדמה בכרטיס אשראי נא להקיש כאן**.
למועמדים שישלמו את המקדמה תישלח בנפרד הודעה להמשך התשלומים.
חובת תשלום המקדמה חלה גם על תלמידים ממשיכים באוניברסיטת תל-אביב שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר.
למועמדים, שישלמו את המקדמה, תישלח בנפרד הודעה על המשך תשלומים.

אנו מבקשים להסב את תשומת לבך לתקנה הקובעת, שאי-תשלום המקדמה כנקוב בשובר התשלום עלול לגרום לביטול קבלתך.
כמו כן, ביטול הרשמה לאחר תשלום המקדמה כרוך בדרך כלל בהפסד כספי, כמפורט בסעיף י' להלן.

מועמד שהתקבל "על תנאי" חייב לוודא, שניתן להשלים את התנאי עד המועד הנדרש. הבירור ייעשה לפני תשלום המקדמה.

האמור בסעיף א' 1 לעיל אינו חל על המתקבלים לתכניות החוץ-תקציביות. תקנות שכר-הלימוד המחייבות את תלמידי התכניות החוץ תקציביות מפורטות בכתב ההתחייבות, עליו חותם המועמד במזכירות התכנית.

2. אם המצאת בעת הרישום תעודת ב"א לא מקורית או צילום לא מאושר ו/או גיליון ציונים לא מקורי או צילום לא מאושר, הינך מתבקש להמציא מסמכים מקוריים או צילומים מאושרים כנדרש. (סעיף זה אינו חל על בוגרי אוניברסיטת תל-אביב).

3. ייעוץ ורישום לקורסים
ממס' קיץ יתחיל בתאריך ה- 11.7.2021 אך תכניות לימוד מסוימות רשאיות ללמד במהלך הקיץ בתאריכים שונים מתאריכים אלו.
החוגים אליהם התקבלת ישלחו אליך בדואר הזמנה לייעוץ ולרישום לקורסים. מועמד שלא יקבל הזמנה זו עד שבוע לפני תחילת הלימודים בחוג אליו נרשם, יפנה למזכירות החוג/ים.
פרטים על הרישום לקורסים מפורסמים גם באתרי הפקולטות באינטרנט.

שימו לב: יוכלו להירשם לקורסים רק מי ששילמו את המקדמה על חשבון שכר-הלימוד לפחות 5 ימי עבודה לפני מועד הרישום לקורסים.

ב. תנאי קבלה מיוחדים (חלים עליך רק התנאים שיש הפניה אליהם בגוף הודעת הקבלה)

1. תלמיד "שלא מן המניין" יאושר כתלמיד "מן המניין" ולימודיו יוכרו למפרע (רטרואקטיבית), אם ימציא אישור זכאות לתואר ראשון, בהתאם לתנאי שמפורט בהודעת הקבלה ללימודים ובפרק הזמן שנקבע.
 2. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי להיבחן ולהגיש עבודות ותרגילים במקצועות שבהם הורשה להשתתף. תלמיד ב"מעמד מיוחד" לא יהיה זכאי לתואר אקדמי, ולימודיו במעמד זה לא יקנו זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר אקדמי. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי לקבלת אישור על לימודיו תוך ציון מעמדו.
 3. תלמיד האוניברסיטה המעוניין בהיקף לימודים רחב מהנדרש, כגון בשני חוגים לתואר שני או בחוג אחד לתואר שני ובחוג נוסף לתואר ראשון, חייב להמציא עד תחילת הלימודים אישור מוועדת ההוראה של הפקולטה או של שתי הפקולטות שבהן הוא מעוניין ללמוד, המעיד על הסכמתן לכך.
תלמיד שלא ימציא אישור/ים כנ"ל - יבוטלו לימודיו בחוג החדש, גם אם יירשם לקורסים בחוג זה. עם זאת, אין צורך באישורים מהפקולטות האלה: מדעי הרוח (כולל ביה"ס לחינוך), מדעי החברה, ניהול, משפטים.
- הכלל הזה אינו חל על:** לימודי תואר שני במקביל ללימודי תעודת הוראה; לימודי תואר שני במקביל לסיום הלימודים לתואר ראשון; לימודי תעודת הוראה במקביל לסיום לימודים לתואר ראשון.

4. ידיעת השפה העברית נדרשת בהתאם לדרישת החוגים השונים. מועמד שנרשם לחוג שבו נדרשת ידיעת השפה העברית, נדרש להציג עד תחילת שנת הלימודים רמת ג' לפחות ולהגיע לרמת "פטור" עד סוף הסמסטר השני ללימודיו.

5. תלמידי התואר השני נדרשים לדעת אנגלית ברמת "פטור" עד תחילת שנת הלימודים לתואר שני.

ג. שינוי שם

אם שינית את שמך, והשם המופיע במסמכים שהמצאת שונה משמך הנוכחי, הנך מתבקש להציג מסמך רשמי המעיד על שינוי שם, אם טרם עשית זאת.

ד. הערות

(חלות עליך רק ההערות שיש הפניה אליהן בגוף הודעת הקבלה)

1. הודעה זו הינה סופית, ובזאת מבוטלת מועמדותך לשאר החוגים שבחרת בעדיפות נמוכה יותר.
2. הודעה זו הינה סופית.
3. אם תתקבל לחוגים שרשמת בעדיפות גבוהה יותר, תישלח אליך הודעת קבלה נוספת והמקדמה על חשבון שכר-הלימוד שתשלם תיזקף לזכותם. קבלתך לחוגים שבעדיפות הנמוכה **תבוטל**.

לתשומת לבך:

- אם הודעת קבלה זו נוגעת לחוגים בעדיפות נמוכה ואינך מעוניין ללמוד בה/ם (גם אם לא תתקבל לעדיפות הגבוהה), הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב, על מנת שמקומך יתפנה עבור מועמד אחר.
- אם תתקבל לחוגים בעדיפות הגבוהה, תקבל הודעת קבלה נוספת, ויהיה עליך לשלם באמצעות השובר שבהודעה החדשה.
- אם תשלם את המקדמה לחוגים שהתקבלת אליו/הם בעדיפות נמוכה, ולאחר מכן תחליט שלא ללמוד בו/הם, הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב, גם אם ברצונך שנמשיך לטפל בחוגים בעדיפות הגבוהה.
- תקנות הפסקת לימודים יחולו עליך על פי תאריך הודעתך על ביטול הלימודים, כמפורט בסעיף י' בהמשך.

מתקנות שכר-הלימוד

אם יהיו שינויים בתקנות שלהלן, הם יחולו על המועמדים שיתקבלו ויפורסמו בתקנות שכר-לימוד, www.tau.ac.il/שרותי סטודנטים/ שכר-לימוד.

ה. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד בלימודים באוניברסיטת תל-אביב

1. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד, שהינם עובדי אוניברסיטת תל-אביב או בני משפחותיהם
תלמידים הנמנים עם הסגל האקדמי או המנהלי הקבוע של אוניברסיטת תל-אביב וכן קרובי משפחתם (בני זוג וילדים) זכאים לפטור משכר-לימוד בכפוף להוראות נוהל פטור משכר לימוד והוראות תקנוני ההעסקה הרלוונטיים.
- הפטור משכר-לימוד חל על תלמידים הלומדים לתואר ראשון, לתואר שני, לימודי צבירה-תואר 07, תואר שלישי, תעודת הוראה, מועמד לתלמיד מחקר-תואר 60, לימודי השלמה לקראת תואר שני-תואר 03, תלמידים מחוננים שמתקבלים ללימודים במעמד מיוחד בטרם השלימו תעודת בגרות – תואר 01 מעמד 25.
- הפטור **חל גם על עובדי האוניברסיטה (אינו חל על בני משפחה)** הרשומים לקורסים בודדים במעמד מיוחד-תואר 01, 02.
- הפטור אינו חל על לימודי תעודה ותכניות מיוחדות שאינן מפורטות לעיל.

באשר לתוכניות חוץ תקציביות (תכנית למנהלים) – יש לפנות לאגף משאבי אנוש לבדיקת הזכאות לפטור.

תלמידים כנ"ל מתבקשים לשלוח ליחידה לשכר-לימוד את טופס הבקשה לפטור משכר-לימוד, ממולא וחתום על פי הנחיות אגף משאבי אנוש, לא יאוחר מתאריך הפירעון הרשום בהודעת הקבלה (מורים קליניים יפנו לפקולטה לרפואה). אי-קבלת הטופס במועד עלול לגרום לביטול קבלתך.

http://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/tuition/tuition-ptor.pdf

עובד שפרש לגמלאות וילדי שארים המבקשים פטור משכר-לימוד יפנו למדור רישום ובקרת כוח אדם באגף משאבי אנוש לשם בירור זכאותם ונוהל מימוש הפטור.

2. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד שהינם עובדי אוניברסיטאות אחרות או בני משפחותיהם

תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד מתבקשים לפנות למשרד לשכר-לימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב בשובר המקדמה ולהביא עמם אישור מיחידת כוח אדם במוסד שבו הם או בני משפחתם עובדים. המשרד לשכר-לימוד יתקן את הסכום לתשלום לפי שיעור הפטור.

עובדי האוניברסיטאות חייבים בתשלום מס הכנסה בגין הפטור משכר-לימוד. חיוב המס ייעשה במהלך השנה האקדמית במספר תשלומים צמודים למדד המחירים לצרכן.

1. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן על ידי מוסדות חיצוניים

1. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן במלואו או בחלקו על ידי מוסד חיצוני מתבקשים להגיע למשרד לשכר-לימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב בשובר התשלום ולהביא עמם כתב התחייבות **מקורי** (לא צילום או פקס!) מתאים מהמוסד המממן. לחלופין ניתן לשלוח בדואר את שובר התשלום ואת ההתחייבות המקורית של המוסד המממן לא יאוחר מהתאריך הנקוב. **לא יתקבל צילום של ההתחייבות או משלוח בפקס.** שכר-הלימוד הממומן לתלמידים על ידי מוסד חיצוני או במסגרת הסכם בין עובד למעביד הינו **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל. לתלמידים אשר יהיו חייבים בתשלומים הנלווים ו/או בחלק משכר-הלימוד (בהתאם להתחייבות המוסד המממן) יעודכן סכום השובר לתשלום.

2. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן במלואו או בחלקו על ידי "גחלת" או "חסך" **חייבים בתשלום המקדמה** המצורפת להודעת הקבלה. שכר-לימוד ל"גחלת" או "חסך" שווה לשכר-הלימוד הרגיל הנהוג באוניברסיטה.

ז. אזרחי חו"ל

שכר-לימוד של אזרחי חו"ל **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל.

ח. גובה שכר-הלימוד

שכר-הלימוד ואופן התשלומים נקבעים בהתאם ללימודים בפועל, בכפוף להחלטות הממשלה ולתקנות האקדמיות. הוראות מפורטות בנוגע לתקנות שכר-הלימוד והפסקת לימודים מפורסמות בחוברת שכר-לימוד שבאתר האוניברסיטה, בכתובת: <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-7>

לאחר תשלום המקדמה המצורפת להודעת הקבלה יישלח בנפרד שובר להמשך התשלומים. פירוט לגבי עונת לימודי הקיץ: <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-22>

תלמיד הלומד באותה שנת לימודים לקראת שני תארים או יותר יחויב בצירוף של שכר-הלימוד שהינו חייב בגין כל תואר בנפרד (על פי התקנות).

ט. תשלום לשירותי רווחה

מועמד הבוחר שלא לשלם עבור שירותי רווחה חייב להודיע על כך מראש בכתב ליחידה לשכר-לימוד לפני תשלום המקדמה. מועמד שלא ישלם עבור שירותי רווחה לא יהיה זכאי

לקבל שירותים שונים. השירותים שניתנים לסטודנטים המשלמים דמי רווחה מפורטים בתקנות שכר לימוד המתפרסמות באתר האוניברסיטה <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-2/?tab=1> שירותי סטודנטים/תקנות שכר לימוד.

י. תקנות הפסקת לימודים (ביטול הרשמה)

1. נוהל הודעה על הפסקת לימודים/ביטול מועמדות
 תלמיד או מועמד ששילם מקדמה או תשלום ראשון לסמסטר קיץ תש"ף, והחליט להפסיק את לימודיו בשנה זו, חייב להודיע על כך מיד **בכתב** ליחידה רישום וקבלה באגף רישום ומינהל תלמידים. ההודעה תימסר ע"י התלמיד:
 - במסירה אישית במשרד רישום וקבלה-ניתן לשלוח אדם אחר בתנאי שיציג יפוי כח מתאים.
 - בדואר רשום.
 - אל מדור רישום וקבלה בפקס שמספרו: 6406722 – 03.
 - בדוא"ל: im@tau.ac.il

אין להסתפק בהודעה לחוג.

כאסמכתא על כך שהתלמיד הודיע על הפסקת לימודים בדואר רשום, ישמש אישור מהדואר על משלוח ההודעה בדואר רשום, או אישור בכתב מאגף רישום ומינהל תלמידים על קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים.

חרף האמור לעיל, תלמיד או מועמד שלא רשום **כלל** לקורסים (פרט למי שאינו חייב בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתו לקורסים) עד היום האחרון של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודיו באותו מועד, אף אם לא מסר הודעה על כך.

מועמד ששילם את המקדמה, כמפורט בסעיף א' לעיל, יחולו עליו כל תקנות שכר-הלימוד, לרבות תקנות הפסקת לימודים, בהתאם לתאריך ההודעה בכתב על הפסקת הלימודים, קרי - יחויב בתשלום שכר-לימוד בהתאם לפירוט בסעיף 2 להלן. סטודנט שקיבל מלגה וביטל את לימודיו (כתוצאה מכך בוטלה המלגה) יחויב בתשלום לפי מועד ההפסקה עפ"י הטבלה שלהלן.

2. תקנות תשלום שכר-לימוד עקב ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

תאריך ההודעה על ביטול הרשמה	התשלום שבו מחויבים תלמידים חדשים (כולל תלמידים וותיקים שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר)
31.5.2021	-----
2. מ-1.6.2021 עד-11.7.2021	סך 1,720 ש"ח
2. מ-12.7.2021 עד 31.7.2021	3,441 ש"ח
3. מ-01.8.2021 ועד סוף שנת הלימודים	מלוא שכ"ל בו חויב התלמיד + תשלומים גלויים.

הערה: בכל מקרה – התשלום בו יחויבו מועמדים המפסיקים את לימודיהם מ-11.7.2021, לא יהיה נמוך מ-3,441 ש"ח. 1,720 ₪ וזאת עד תחילת תחילת סמסטר קיץ 11.7.2021, התקנה שלעיל אינה חלה על האוכלוסייה הבאה, אשר לה יוחזר מלוא הסכום ששילמו על חשבון שכר-הלימוד. מועמד שרמתו בבחינת המיון באנגלית הינה "טרומ בסיסי".

את ההודעה על ביטול לימודים יש לשלוח בכתב ליחידה לרישום וקבלה, גם אם הביטול נוגע לחוג שהמועמד בחר כתחליף ועדיין אין תשובה לחוגים שבחר בעדיפות הראשונה.
תקנות הפסקת לימודים יחולו עליו בהתאם למועד ההודעה.

3. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים על ידי האוניברסיטה (אי-עמידה בתנאי קבלה, למעט אלה שפורטו בסעיפים א'-ה' לעיל)
מועמד/ תלמיד אשר התקבל ללימודים "על תנאי" ולימודיו הופסקו עד תחילת הלימודים – יוחזר לו כספו, למעט 3,441 ש"ח.

האמור לגבי שכר לימוד אינו חל על המתקבלים לתכניות החוץ-תקציביות.
תקנות שכר הלימוד המחייבות את תלמידי התכניות החוץ תקציביות מפורטות בכתב ההתחייבות, עליו חותם המועמד במזכירות התכנית.

דואר אלקטרוני

האוניברסיטה מאפשרת לתלמידיה לקבל קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני. מועמדים חדשים מתבקשים לאשרר את הקוד (בתנאי שסידרו שכר-לימוד לפחות 10 ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט: <https://www.tau.ac.il/newuser>

גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דוא"ל בתקופת מועמדותם, יקבלו כתובת אוניברסיטאית. עם זאת, רשאים תלמידים, בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת לאחר האשור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

קבלת קהל ביחידת הרישום והקבלה - בניין ספריית וינר,

תואר שני:

בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 09:00-12:00
ביום ג' בשעות: 08:00-16:00
ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.

רישום עולים והערכת תעודות מחו"ל – בנין ספריית וינר, חדר 15
בימים: א, ג, ד בשעות: 09:30-12:00 טלפון: 03-6408317

קבלת קהל ביחידה לשכר-לימוד - בניין המרכז למרשם, רח' קלצקין 25 רמת אביב, תל אביב- יפו 6934206

בימים: א, ב, ג, ד, ה בשעות: 09:00-12:00
ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.

מוקד טלפוני: 03-6405550 בשעות: 9:00 - 18:00

פקס: 03-6406720

דואר אלקטרוני: im@tau.ac.il

מרכזייה כללית
טלפון: 03-6407777