

נובמבר 2020
תשפ"א



**נספח להודעת קבלה לסמסטר ב' תשפ"א
למועמדים ללימודי תואר שני (כולל ב"מעמד מיוחד"),
ללימודי המשך וללימודי תעודה**

נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד מהודעת הקבלה
הנספח נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

לתשומת לב:

החל מהמחצית השניה של חודש דצמבר האוניברסיטה מעניקה לתלמידיה **קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני**. המתקבלים החדשים יתבקשו לאשרר את הקוד (בתנאי שסידרו שכר לימוד לפחות 10 - ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט: <http://www.tau.ac.il/newuser/> גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דוא"ל בתקופת מועמדותם, יקבלו כתובת אוניברסיטאית.
בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית רשאים התלמידים לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת **ולהזינה מחדש** לאחר האשרור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

א. כללי

1. סידור תשלום שכר-לימוד

הנך מתבקש לשלם את **המקדמה** על חשבון התשלום הראשון של שכר-הלימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב על השובר. בתשלום זה הנך מביע את הסכמתך ללימודים ולתשלום, ולכן הוא מהווה התחייבות מצדך להמשך התשלום על פי תקנות האוניברסיטה, כולל תקנות הפסקת לימודים, כמפורט בהמשך.

לנוחותך, ניתן לשלם את מקדמת שכר הלימוד לאלתר באמצעות כרטיס אשראי. לתשומת לב: לסכום המקדמה יצורפו דמי טיפול בסך 0.9%. אחרת, יש לשלם את שובר המקדמה המצורף להודעת הקבלה, הנשלחת בדואר רגיל. **את המקדמה יש לשלם פעם אחת בלבד** (או בכרטיס אשראי, או באמצעות השובר בבנק). תשלום המקדמה במועד יבטיח את מקומך בתכנית הלימודים אליה התקבלת. **לתשלום המקדמה בכרטיס אשראי נא להקיש כאן.** למועמדים שישלמו את המקדמה תישלח בנפרד הודעה להמשך התשלומים.

חובת תשלום המקדמה חלה גם על **תלמידים ממשיכים** באוניברסיטת תל-אביב שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר. במקרה של קבלה לתכנית אחרת, שהיא לקראת תואר זהה לתואר שנלמד קודם - המקדמה היא בסך 50 ₪ בלבד. כל ההנחיות בהודעת הקבלה תקפות.

למועמדים, ששילמו את המקדמה, תישלח בנפרד הודעה על המשך תשלומים.

אנו מבקשים להסב את תשומת לבך לתקנה הקובעת, שאי-תשלום המקדמה כנקוב בשובר התשלום עלול לגרום לביטול קבלתך.
כמו כן, ביטול הרשמה לאחר תשלום המקדמה כרוך בדרך כלל בהפסד כספי, כמפורט בסעיף י' להלן.
מועמד שהתקבל "על תנאי" חייב לוודא, שניתן להשלים את התנאי עד המועד הנדרש. הבירור ייעשה לפני תשלום המקדמה.

האמור בסעיף א' 1 לעיל אינו חל על המתקבלים לתכניות החוץ-תקציביות. תקנות שכר-הלימוד המחייבות את תלמידי התכניות החוץ תקציביות מפורטות בכתב ההתחייבות, עליו חותם המועמד במזכירות התכנית.

2. המצאת מסמכים

אם המצאת בעת הרישום תעודת ב"א וגיליון ציונים לא מקורי או צילום לא מאושר, הנך **מתבקש להמציא גיליון ציונים ותעודה מקורית או צילום מאושר כנדרש** בהקדם, אם טרם עשית זאת (סעיף זה אינו חל על בוגרי אוניברסיטת תל-אביב).

3. ייעוץ ורישום לקורסים

החוגים אליהם התקבלת ישלחו אליך בדואר הזמנה לייעוץ ולרישום לקורסים. מועמד שלא יקבל הזמנה זו עד שבוע לפני תחילת סמסטר ב', יפנה למזכירות החוג/ים. פרטים על הרישום לקורסים מופיעים גם באתרי הפקולטות באינטרנט. **שימו לב:** יוכלו להירשם לקורסים רק מי ששילמו את המקדמה על חשבון שכר-הלימוד לפחות 5 ימי עבודה לפני מועד הרישום לקורסים.

ב. תנאי קבלה מיוחדים

(חלים עליך רק התנאים שיש הפניה אליהם בגוף הודעת הקבלה)

1. תלמיד "שלא מן המניין" יאושר כתלמיד "מן המניין" ולימודיו יוכרו למפרע (רטרואקטיבית), אם יעמוד בתנאי שהותנה בעת קבלתו ללימודים בפרק הזמן שנקבע.

2. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי להיבחן ולהגיש עבודות ותרגילים במקצועות שבהם הורשה להשתתף. תלמיד ב"מעמד מיוחד" לא יהיה זכאי לתואר אקדמי, ולימודיו במעמד זה לא יקנו זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר אקדמי. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי לקבלת אישור על לימודיו תוך ציון מעמדו. (תלמידים שהתקבלו ללימודי צבירה, יש להתייחס למכתב שנשלח בנפרד מהפקולטה).

3. תלמיד האוניברסיטה המעוניין **בהיקף לימודים רחב מהנדרש**, כגון בשני חוגים לתואר שני או בחוג אחד לתואר שני ובחוג נוסף לתואר ראשון, חייב להמציא עד תחילת הלימודים אישור מוועדת ההוראה של הפקולטה או של שתי הפקולטות שבהן הוא מעוניין ללמוד, המעיד על הסכמתן לכך. תלמיד שלא ימציא אישור/ים כנ"ל - יבוטלו לימודיו בחוג החדש, גם אם יירשם לקורסים בחוג זה. עם זאת, **אין צורך באישורים** מהפקולטות האלה: מדעי הרוח (כולל ביה"ס לחינוך), מדעי החברה, ניהול, משפטים.

הכלל הזה אינו חל על: לימודי תואר שני במקביל ללימודי תעודת הוראה; לימודי תואר שני במקביל לסיום הלימודים לתואר ראשון; לימודי תעודת הוראה במקביל לסיום לימודים לתואר ראשון.

4. **ידיעת השפה העברית נדרשת בהתאם לדרישת החוגים השונים.** מועמד שנרשם לחוג שבו נדרשת ידיעת השפה העברית, נדרש להציג עד תחילת שנת הלימודים רמת ג' לפחות ולהגיע לרמת "פטור" עד סוף הסמסטר הראשון ללימודיו.

5. **ידיעת השפה האנגלית - תלמידי התואר השני נדרשים לדעת אנגלית ברמת "פטור"** עד תחילת שנת הלימודים לתואר שני.

ג. שינוי שם

אם שינית את שמך, והשם המופיע במסמכים שהמצאת שונה משמך הנוכחי, הנך מתבקש להציג מסמך רשמי המעיד על שינוי שם, אם טרם עשית זאת.

ד. הערות (חלות עליך רק ההערות שיש הפניה אליהן בגוף הודעת הקבלה)

1. הודעה זו הינה סופית, ובזאת מבוטלת מועמדותך לשאר החוגים שבחרת בעדיפות נמוכה יותר.
2. הודעה זו הינה סופית.
3. אם תתקבל לחוגים שרשמת בעדיפות גבוהה יותר, תישלח אליך הודעת קבלה נוספת והמקדמה על חשבון שכר-הלימוד שתשלם תיזקף לזכותם. קבלתך לחוגים שבעדיפות הנמוכה **תבוטל**.

לתשומת לבך:

אם הודעת קבלה זו נוגעת לחוגים בעדיפות נמוכה ואינך מעוניין ללמוד בה/ם (גם אם לא תתקבל לעדיפות הגבוהה), הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב, על מנת שמקומך יתפנה עבור מועמד אחר. אם תתקבל לחוגים בעדיפות הגבוהה, תקבל הודעת קבלה נוספת, ויהיה עליך לשלם באמצעות השובר שבהודעה החדשה.

אם תשלם את המקדמה לחוגים שהתקבלת אליו בעדיפות נמוכה, ולאחר מכן תחליט שלא ללמוד בו, הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב, גם אם ברצונך שנמשיך לטפל בחוגים בעדיפות הגבוהה.

תקנות הפסקת לימודים יחולו עליך על פי תאריך הודעתך על ביטול הלימודים, כמפורט בסעיף י' בהמשך.

מתקנות שכר-הלימוד

אם יהיו שינויים בתקנות שלהלן, הם יחולו על המועמדים שיתקבלו. התקנות יפורסמו באתר [כתובת: https://www.tau.ac.il/tuition-main](https://www.tau.ac.il/tuition-main)

ה. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד בלימודים באוניברסיטת תל-אביב

1. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד, שהינם עובדי אוניברסיטת תל-אביב או בני משפחותיהם

תלמידים הנמנים עם הסגל האקדמי או המנהלי הקבוע של אוניברסיטת תל-אביב וכן קרובי משפחתם (בני זוג וילדים) זכאים לפטור משכר-לימוד בכפוף להוראות נוהל פטור משכר לימוד והוראות תקנוני ההעסקה הרלוונטיים.

הפטור משכר-לימוד חל על תלמידים הלומדים לתואר ראשון, לתואר שני, לימודי צבירה-תואר 07, תואר שלישי, תעודת הוראה, מועמד לתלמיד מחקר-תואר 60, לימודי השלמה לקראת תואר שני-תואר 03, תלמידים מחוננים שמתקבלים ללימודים במעמד מיוחד בטרם השלימו תעודת בגרות – תואר 01 מעמד 25.
הפטור חל גם על עובדי האוניברסיטה (אינו חל על בני משפחה) הרשומים לקורסים בודדים במעמד מיוחד-תואר 01, 02.
הפטור אינו חל על לימודי תעודה ותכניות מיוחדות שאינן מפורטות לעיל.
באשר לתוכניות חוץ תקציביות (תכנית למנהלים) – יש לפנות לאגף משאבי אנוש לבדיקת הזכאות לפטור.

תלמידים כנ"ל מתבקשים לשלוח ליחידה לשכר-לימוד את טופס הבקשה לפטור משכר-לימוד, ממולא וחתום על פי הנחיות אגף משאבי אנוש, לא יאוחר מתאריך הפירעון הרשום בהודעת הקבלה (מורים קליניים יפנו לפקולטה לרפואה). אי-קבלת הטופס במועד עלול לגרום לביטול קבלתך.

http://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/tuition/tuition-ptor.pdf

עובד שפרש לגמלאות וילדי שארים המבקשים פטור משכר-לימוד יפנו למדור רישום ובקרת כוח אדם באגף משאבי אנוש לשם בירור זכאותם ונוהל מימוש הפטור.

2. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד שהינם עובדי אוניברסיטאות אחרות או בני משפחותיהם

תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד מתבקשים לפנות למשרד לשכר-לימוד לא יאחר מהתאריך הנקוב בשובר המקדמה ולהביא עמם אישור מיחידת כוח אדם במוסד שבו הם או בני משפחתם עובדים. המשרד לשכר-לימוד יתקן את הסכום לתשלום לפי שיעור הפטור.

עובדי האוניברסיטאות חייבים בתשלום מס הכנסה בגין הפטור משכר-לימוד. חיוב המס ייעשה במהלך השנה האקדמית במספר תשלומים צמודים למדד המחירים לצרכן.

1. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן על ידי מוסדות חיצוניים

1. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן במלואו או בחלקו על ידי מוסד חיצוני מתבקשים להגיע למשרד לשכר-לימוד לא יאחר מהתאריך הנקוב בשובר התשלום ולהביא עמם כתב התחייבות **מקורי** (לא צילום או פקס!) מתאים מהמוסד המממן. לחלופין ניתן לשלוח בדואר את שובר התשלום ואת ההתחייבות המקורית של המוסד המממן לא יאחר מהתאריך הנקוב. **לא יתקבל צילום של ההתחייבות או משלוח בפקס.** שכר-הלימוד הממומן לתלמידים על ידי מוסד חיצוני או במסגרת הסכם בין עובד למעביד הינו **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל. לתלמידים אשר יהיו חייבים בתשלומים הנלווים ו/או בחלק משכר-הלימוד (בהתאם להתחייבות המוסד המממן) יעודכן סכום השובר לתשלום.

2. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן במלואו או בחלקו על ידי "גחלת" או "חסך" **חייבים בתשלום המקדמה** המצורפת להודעת הקבלה. שכר-לימוד ל"גחלת" או "חסך" **שווה** לשכר-הלימוד הרגיל הנהוג באוניברסיטה.

ז. אזרחי חו"ל
שכר-לימוד של אזרחי חו"ל **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל.

ח. גובה שכר-הלימוד
שכר-הלימוד ואופן התשלומים נקבעים בהתאם ללימודים בפועל, בכפוף להחלטות הממשלה ולתקנות האקדמיות. הוראות מפורטות בנוגע לתקנות שכר-הלימוד והפסקת לימודים מפורסמות בחוברת שכר-לימוד שבאתר האוניברסיטה, בכתובת: <https://www.tau.ac.il/tuition-main>. לאחר תשלום המקדמה המצורפת להודעת הקבלה יישלח בנפרד פנקס להמשך התשלומים. תלמיד הלומד באותה שנת לימודים לקראת שני תארים או יותר יחויב בצירוף של שכר-הלימוד שהינו חייב בגין כל תואר בנפרד (על פי התקנות).

ט. תשלום לשירותי רווחה
מועמד הבוחר שלא לשלם עבור שירותי רווחה חייב להודיע על כך מראש בכתב ליחידה לשכר-לימוד לפני תשלום המקדמה. מועמד שלא ישלם עבור שירותי רווחה לא יהיה זכאי לקבל שירותים שונים. השירותים שניתנים לסטודנטים המשלמים דמי רווחה מפורטים בתקנות שכר לימוד המתפרסמות באתר האוניברסיטה www.tau.ac.il שירותי סטודנטים/חוברת שכר לימוד.

י. תקנות הפסקת לימודים (ביטול הרשמה)

1. נוהל הודעה על הפסקת לימודים/ביטול מועמדות
תלמיד או מועמד ששילם מקדמה או תשלום ראשון לסמסטר ב' תשפ"א והחליט להפסיק את לימודיו בשנה זו, חייב להודיע על כך מיד **בכתב** ליחידה רישום וקבלה באגף רישום ומינהל תלמידים. ההודעה תימסר ע"י התלמיד:

- במסירה אישית במשרד רישום וקבלה-ניתן לשלוח אדם אחר בתנאי שיציג יפוי כח מתאים.
- בדואר רשום.
- אל מדור רישום וקבלה בפקס שמספרו: 6406722 – 03.
- בדוא"ל: im@tau.ac.il

אין להסתפק בהודעה לחוג.

כאסמכתא על כך שהתלמיד הודיע על הפסקת לימודים בדואר רשום, ישמש אישור מהדואר על משלוח ההודעה בדואר רשום, או אישור בכתב מאגף רישום ומינהל תלמידים על קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים.

חרף האמור לעיל, תלמיד או מועמד שלא רשום כלל לקורסים (פרט למי שאינו חייב בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתו לקורסים) עד היום האחרון של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודיו באותו מועד, אף אם לא מסר הודעה על כך.

מועמד ששילם את המקדמה, כמפורט בסעיף א' לעיל, יחולו עליו כל תקנות שכר-הלימוד, לרבות תקנות הפסקת לימודים, בהתאם לתאריך ההודעה בכתב על הפסקת הלימודים, קרי - יחויב בתשלום שכר-לימוד בהתאם לפירוט בסעיף 2 להלן. סטודנט שקיבל מלגה וביטל את לימודיו (כתוצאה מכך בוטלה המלגה) יחויב בתשלום לפי מועד ההפסקה עפ"י הטבלה שלהלן.

2. תקנות תשלום שכר-לימוד עקב ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

| תאריך ההודעה על ביטול הרשמה | התשלום שבו מחויבים תלמידים חדשים (כולל תלמידים וותיקים שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר) |
|--|---|
| עד 31.12.2020 | ----- |
| מ- 01.01.2021 ועד 16.02.2021 (שבועיים לפני פתיחת הסמסטר) | סך 1720 ש"ח |
| מ- 17.2.21 - 16.3.21 | 3,441 ש"ח |
| 17.3.21 ועד סוף שנת הלימודים | מלוא שכ"ל בו חויב התלמיד + תשלומים נלווים. |

הערה: בכל מקרה-התשלום בו יחוייבו מועמדים המפסיקים את לימודיהם מ-17.2.21, לא יהיה נמוך מ- 3,441 ₪. מועמד שלא לקראת תואר (תואר 01, 02, 03) יחוייבו בדמי טיפול בסך 1720 ₪ וזאת עד תחילת סמסטר ב'. עם תחילת סמסטר ב' חלות התקנות הרגילות.

מועמדים שתאריך הפירעון של התשלום שלהם חל לאחר 17.2.21 ושיבטלו את לימודיהם עד שבועיים לאחר מועד זה, יחוייבו בדמי טיפול בסך 1720 ₪ (זאת עד תחילת סמסטר ב', עם תחילת הסמסטר חלות עליהם התקנות הרגילות).

תלמיד שהודיע על הפסקת לימודים לאחר 17.3.21 יחויב בנוסף לשכ"ל בתוספת תקורה/גרייה בהתאם לתקנות שכ"ל.

התקנה שלעיל אינה חלה על האוכלוסיה הבאה, אשר לה יוחזר מלוא הסכום ששילמו על חשבון שכר-הלימוד. מועמד שרמתו בבחינת המיון באנגלית הינה "טרום בסיסי".

את ההודעה על ביטול לימודים יש לשלוח בכתב ליחידה לרישום וקבלה, גם אם הביטול נוגע לחוג שהמועמד בחר כתחליף ועדיין אין תשובה לחוגים שבחר בעדיפות הראשונה.
תקנות הפסקת לימודים יחולו עליו בהתאם למועד ההודעה.

3. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים על ידי האוניברסיטה (אי-עמידה בתנאי קבלה, למעט אלה שפורטו בסעיפים א'-ה' לעיל)
מועמד/תלמיד אשר התקבל ללימודים "על תנאי" ולימודיו הופסקו עד תחילת הלימודים – יוחזר לו כספו, למעט 3,441 ש"ח.

האמור לגבי שכר לימוד אינו חל על המתקבלים לתכניות החוץ-תקציביות.
תקנות שכר הלימוד המחייבות את תלמידי התכניות החוץ תקציביות מפורטות בכתב ההתחייבות, עליו חותם המועמד במזכירות התכנית.

דואר אלקטרוני

האוניברסיטה מאפשרת לתלמידיה לקבל קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני. מועמדים חדשים מתבקשים לאשרר את הקוד החל מחודש דצמבר 2020 (בתנאי שסידרו שכר-לימוד לפחות 10 ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט: <https://www.tau.ac.il/newuser>

גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דו"אל בתקופת מועמדותם, יקבלו כתובת אוניברסיטאית. עם זאת, רשאים תלמידים, בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת לאחר האשור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

קבלת קהל ביחידת הרישום והקבלה - כאשר מתאפשרת ע"פ הנחיות משרד הבריאות והתו הסגול – בניין ספריית וינר, רמת-אביב 69978

תואר שני:

בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 09:00-12:00
ביום ג' בשעות: 08:00-16:00
ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.
מוקד טלפוני: 03-6405550 בשעות: 09:00 - 18:00 פקס: 03-6406722

רישום עולים והערכת תעודות מחו"ל – בנין ספריית וינר, חדר 15
בימים: א, ג, ד בשעות: 09:30-12:00 טלפון: 03-6409317

שכר לימוד: יש לפנות במייל: im@tau.ac.il
קבלת קהל היחידה לשכר-לימוד - בניין המרכז למרשם – רח קלצ'קין 25 רמת אביב
בימים: א, ב, ד, ה, בשעות: 09.00 – 12.00
ביום ג' בשעות: 08.00 – 16.00
טלפון: 03-6405550 פקס: 03-6406720

בואטסאפ 052-2995818
מרכזייה כללית
טלפון: 03-6407777

דואר אלקטרוני: Im@tau.ac.il