

2014

**נספח להודעת קבלה לסמסטר א' תשע"ה  
למועמדים ללימודי תואר שני (כולל ב"מעמד מיוחד"),  
ללימודי המשך וללימודי תעודה**

**נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד מהודעת הקבלה**  
הנספח נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

**א. כללי**

**1. סידור תשלום שכר-לימוד**

הנך מתבקש לשלם את **המקדמה** על חשבון התשלום הראשון של שכר-הלימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב על השובר. בתשלום זה הנך מביע את הסכמתך ללימודים ולתשלום, ולכן הוא מהווה התחייבות מצדך להמשך התשלום על פי תקנות האוניברסיטה, כולל תקנות הפסקת לימודים, כמפורט בהמשך.

**לנוחותך, ניתן לשלם את מקדמת שכר הלימוד לאלתר באמצעות כרטיס אשראי.** לתשומת לב: לסכום המקדמה יצורפו דמי טיפול בשיעור של 1.2%. אחרת, יש לשלם את שובר המקדמה המצורף להודעת הקבלה, הנשלחת בדואר רגיל. **את המקדמה יש לשלם פעם אחת בלבד** (או בכרטיס אשראי, או באמצעות השובר בבנק). תשלום המקדמה במועד יבטיח את מקומך בתכנית הלימודים אליה התקבלת. **לתשלום המקדמה בכרטיס אשראי נא להקיש כאן.** למועמדים שישלמו את המקדמה תישלח בנפרד הודעה להמשך התשלומים.

חובת תשלום המקדמה חלה גם על **תלמידים ממשיכים** באוניברסיטת תל-אביב שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר. מועמד, שמתקבל בחודשי הקיץ המאוחרים והוא גם תלמיד ממשיך, שכבר קיבל פנקס תשלומים לתשע"ה כתלמיד ממשיך, מתבקש לשלם באמצעות שובר המקדמה המצורף להודעת הקבלה החדשה, ולא לשלם את מקדמת ה"ממשיך". במידה שכבר שילם באותו חודש שובר כתלמיד ממשיך זכאי לפנות ליחידה לשכר לימוד להפחתת סכום המקדמה. כל ההנחיות בהודעת הקבלה תקפות.

אנו מבקשים להסב את תשומת לבך לתקנה הקובעת, שאי-תשלום המקדמה כנקוב בשובר התשלום עלול לגרום לביטול קבלתך. כמו כן, ביטול הרשמה לאחר תשלום המקדמה כרוך בדרך כלל בהפסד כספי, כמפורט בסעיפים י"א להלן. מועמד שהתקבל "על תנאי" חייב לוודא, שניתן להשלים את התנאי עד המועד הנדרש. הברור יעשה לפני תשלום המקדמה.

**2.** אם המצאת תעודת ב"א לא מקורית או צילום לא מאושר ו/או גיליון ציונים לא מקורי או צילום לא מאושר, הינך מתבקש להמציא מסמכים מקוריים או צילומים מאושרים כנדרש, אם טרם עשית זאת. (סעיף זה אינו חל על בוגרי אוניברסיטת תל-אביב).

### 3. ייעוץ ורישום לקורסים

בחודשים יולי עד ספטמבר נשלחות על ידי הפקולטות הזמנות לכנסים ולרישום לקורסים. מועמדים שיתקבלו עד סוף חודש ספטמבר ולא יקבלו הזמנה עד תחילת חודש אוקטובר יפנו למזכירות הפקולטה/ביה"ס/ החוג. מועמדים שיתקבלו מאוחר יותר יזמנו למועדים אחרים. פרטים על הרישום לקורסים מופיעים גם באתרי הפקולטות באינטרנט.

**שימו לב:** יוכלו להירשם לקורסים רק מי ששילמו את המקדמה על חשבון שכר-הלימוד לפחות 5 ימי עבודה לפני מועד הרישום לקורסים.

### ב. תנאי קבלה מיוחדים

#### (חלים עליך רק התנאים שיש הפניה אליהם בגוף הודעת הקבלה)

1. תלמיד "שלא מן המניין" יאושר כתלמיד "מן המניין" ולימודיו יוכרו למפרע (רטרואקטיבית), אם ימציא אישור זכאות לתואר ראשון, בהתאם לתנאי שמפורט בהודעת הקבלה ללימודים ובפרק הזמן שנקבע.
2. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי להיבחן ולהגיש עבודות ותרגילים במקצועות שבהם הורשה להשתתף. תלמיד ב"מעמד מיוחד" לא יהיה זכאי לתואר אקדמי, ולימודיו במעמד זה לא יקנו זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר אקדמי. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי לקבלת אישור על לימודיו תוך ציון מעמדו. (תלמידים שהתקבלו ללימודי צבירה, יש להתייחס למכתב שנשלח בנפרד מהפקולטה).
3. תלמיד האוניברסיטה המעוניין **בהיקף לימודים רחב מהנדרש**, כגון בשני חוגים לתואר שני או בחוג אחד לתואר שני ובחוג נוסף לתואר ראשון, חייב להמציא עד תחילת הלימודים אישור מוועדת ההוראה של הפקולטה או של שתי הפקולטות שבהן הוא מעוניין ללמוד, המעיד על הסכמתן לכך. תלמיד שלא ימציא אישור/ים כנ"ל - יבטלו לימודיו בחוג החדש, גם אם יירשם לקורסים בחוג זה. עם זאת, **אין צורך באישורים** מהפקולטות האלה: מדעי הרוח (כולל ביה"ס לחינוך), מדעי החברה, ניהול, משפטים.
- הכלל הזה אינו חל על:** לימודי תואר שני במקביל ללימודי תעודת הוראה; לימודי תואר שני במקביל לסיום הלימודים לתואר ראשון; לימודי תעודת הוראה במקביל לסיום לימודים לתואר ראשון.
4. עליך להגיע לרמת "פטור" **בעברית** לא יאוחר מתום הסמסטר השלישי ללימודיך לתואר שני או ללימודי תעודה באוניברסיטה.
5. עליך להגיע לרמת "פטור" **באנגלית** עד תום השנה הראשונה ללימודי התואר השני.

### ג. שינוי שם

אם שינית את שמך, והשם המופיע במסמכים שהמצאת שונה משמך הנוכחי, הנך מתבקש להציג מסמך רשמי המעיד על שינוי שם, אם טרם עשית זאת.

### ד. הערות

#### (חלות עליך רק ההערות שיש הפניה אליהן בגוף הודעת הקבלה)

1. הודעה זו הינה סופית, ובזאת מבוטלת מועמדותך לשאר החוגים שבחרת בעדיפות נמוכה יותר.

2. הודעה זו הינה סופית.  
3. אם תתקבל לחוגים שרשמת בעדיפות גבוהה יותר, תישלח אליך הודעת

קבלה נוספת, והמקדמה על חשבון שכר-הלימוד שתשלם תיזקף לזכותם. קבלתך לחוגים שבעדיפות הנמוכה **תבוטל**.

#### **לתשומת לבך:**

אם הודעת קבלה זו נוגעת לחוגים בעדיפות נמוכה ואינך מעוניין ללמוד בה/ם (גם אם לא תתקבל לעדיפות הגבוהה), הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב ולשמור אצלך את שובר תשלום המקדמה. אם תתקבל לחוגים בעדיפות הגבוהה, תקבל הודעת קבלה נוספת, ויהיה עליך לשלם באמצעות שובר זה בהתאם לתאריך החדש.

אם תשלם את המקדמה לחוגים שהתקבלת אליו בעדיפות נמוכה, ולאחר מכן תחליט שלא ללמוד בו, הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב, גם אם ברצונך שנמשיך לטפל בחוגים בעדיפות הגבוהה. תקנות הפסקת לימודים יחולו עליך על פי תאריך הודעתך על ביטול הלימודים, כמפורט בסעיפים י"א-י"ב בהמשך.

### **מתקנות שכר-הלימוד**

**אם יהיו שינויים בתקנות שלהלן, הם יחולו על המועמדים שיתקבלו. התקנות יפורסמו בחוברת הנמצאת באתר [www.tau.ac.il](http://www.tau.ac.il) / שרותי סטודנטים/ שכר-לימוד.**

### **התלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד בלימודים באוניברסיטת תל-אביב**

1. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד, שהינם עובדי אוניברסיטת תל-אביב או בני משפחותיהם  
תלמידים הנמנים עם הסגל האקדמי או המנהלי הקבוע של אוניברסיטת תל-אביב וכן קרובי משפחתם (בני זוג וילדים) זכאים לפטור משכר-לימוד בכפוף להוראות נוהל פטור משכר לימוד והוראות תקנוני ההעסקה הרלוונטיים.  
הפטור משכר-לימוד חל על תלמידים הלומדים לתואר ראשון, לתואר שני, לימודי צבירה-תואר 07, תואר שלישי, תעודת הוראה, מועמד לתלמיד מחקר-תואר 60, לימודי השלמה לקראת תואר שני-תואר 03, תלמידים מחוננים שמתקבלים ללימודים במעמד מיוחד בטרם השלימו תעודת בגרות – תואר 01 מעמד 25.  
הפטור חל גם על עובדי האוניברסיטה (אינו חל על בני משפחה) הרשומים לקורסים בודדים במעמד מיוחד-תואר 01, 02.  
הפטור אינו חל על לימודי תעודה ותכניות מיוחדות שאינן מפורטות לעיל.  
באשר לתוכניות חוץ תקציביות (תכנית למנהלים) – יש לפנות לאגף משאבי אנוש לבדיקת הזכאות לפטור.  
תלמידים כנ"ל מתבקשים לשלוח ליחידה לשכר-לימוד את טופס הבקשה לפטור משכר-לימוד, ממולא וחתום על פי הנחיות אגף משאבי אנוש, לא יאוחר מתאריך הפירעון הרשום בהודעת הקבלה (מורים קליניים יפנו לפקולטה לרפואה). אי-קבלת הטופס במועד עלול לגרום **לביטול קבלתך**.  
עובד שפרש לגמלאות וילדי שארית המבקשים פטור משכר-לימוד יפנו למדור רישום ובקרת כוח אדם באגף משאבי אנוש לשם בירור זכאותם ונוהל מימוש הפטור.
2. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד שהינם עובדי אוניברסיטאות אחרות או בני משפחותיהם  
תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד מתבקשים לפנות ליחידה לשכר-לימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב בשובר המקדמה ולהביא עמם אישור מיחידת כוח אדם במוסד שבו

הם או בני משפחתם עובדים. היחידה לשכר-לימוד תתקן את הסכום לתשלום לפי שיעור הפטור.

**עובדי האוניברסיטאות חייבים בתשלום מס הכנסה בגין הפטור משכר-לימוד. חיוב המס ייעשה במהלך השנה האקדמית במספר תשלומים צמודים למדד המחירים לצרכן.**

#### **1. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן על ידי מוסדות חיצוניים**

1. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן במלואו או בחלקו על ידי מוסד חיצוני מתבקשים להגיע ליחידה לשכר-לימוד לא יאחר מהתאריך הנקוב בשובר התשלום ולהביא עמם כתב התחייבות מתאים מהמוסד המממן.  
לחלופין ניתן לשלוח בדואר את שובר התשלום ואת התחייבות המוסד המממן לא יאחר מהתאריך הנקוב.  
שכר-הלימוד הממומן לתלמידים על ידי מוסד חיצוני או במסגרת הסכם בין עובד למעביד הינו **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל. לתלמידים אשר יהיו חייבים בתשלומים הנלווים ו/או בחלק משכר-הלימוד (בהתאם להתחייבות המוסד המממן) יעודכן סכום השובר לתשלום.
2. תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן במלואו או בחלקו על ידי "גחלת" או "חסך" **חייבים בתשלום המקדמה** המצורפת להודעת הקבלה.  
שכר-לימוד ל"גחלת" או "חסך" **שווה** לשכר-הלימוד הרגיל הנהוג באוניברסיטה.

#### **2. אזרחי חו"ל**

שכר-לימוד של אזרחי חו"ל **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל.

#### **3. גובה שכר-הלימוד**

שכר-הלימוד ואופן התשלומים נקבעים בהתאם ללימודים בפועל, בכפוף להחלטות הממשלה ולתקנות האקדמיות. הוראות מפורטות בנוגע לתקנות שכר-הלימוד והפסקת לימודים מפורסמות בתקנות שכר-לימוד המתפרסמת באינטרנט באתר האוניברסיטה [www.tau.ac.il](http://www.tau.ac.il) שירותי סטודנטים/תקנות שכר לימוד. תלמיד הלומד באותה שנת לימודים לקראת שני תארים או יותר יחויב בצירוף של שכר-הלימוד שהינו חייב בגין כל תואר בנפרד (על פי התקנות).

#### **4. תשלום לשירותי רווחה**

מועמד הבוחר שלא לשלם עבור שירותי רווחה חייב להודיע על כך מראש בכתב ליחידה לשכר-לימוד לפני תשלום המקדמה. מועמד שלא ישלם עבור שירותי רווחה לא יהיה זכאי לקבל שירותים שונים. השירותים שניתנים לסטודנטים המשלמים דמי רווחה מפורטים בתקנות שכר לימוד המתפרסמת באינטרנט באתר האוניברסיטה [www.tau.ac.il](http://www.tau.ac.il) שירותי סטודנטים/תקנות שכר לימוד.

#### **5. תקנות הפסקת לימודים (ביטול הרשמה)**

1. נוהל הודעה על הפסקת לימודים

תלמיד או מועמד ששילם מקדמה או תשלום מס' 1 לתשע"ה והחליט להפסיק את לימודיו בשנה זו, חייב להודיע על כך מיד **בכתב** ליחידה לרישום וקבלה באגף רישום ומינהל תלמידים.

ההודעה תימסר ע"י המועמד:

- במסירה אישית ביחידה לרישום וקבלה באגף רישום ומינהל תלמידים
- בדואר רשום.
- בפקס, מדור רישום וקבלה: 6406722 – 03.
- בדוא"ל – [im@tau.ac.il](mailto:im@tau.ac.il)

כאסמכתא על כך שהמועמד הודיע על הפסקת לימודים בדואר רשום, ישמש אישור מהדואר על משלוח ההודעה בדואר רשום, או אישור בכתב מאגף רישום ומינהל תלמידים על קבלת ההודעה על הפסקת הלימודים.

מועמד המודיע על הפסקת לימודים במכתב/פקס/דוא"ל, חייב לוודא קבלת אישור על הודעתו תוך שבועיים ממשלוח ההודעה.

אין להסתפק בהודעה לחוג.

יחד עם ההודעה על הפסקת הלימודים יביא/ישלח המועמד את כרטיס הסטודנט או את כרטיס התלמיד הזמני, אם טרם הונפק כרטיס סטודנט של האוניברסיטה.

רק לאחר ביצוע כל ההנחיות, יבוצע גמר הטיפול בחשבון המועמד.

חרף האמור לעיל, מתקבל שלא נרשם כלל לקורסים (פרט למי שאינו חייב בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתו לקורסים), עד ליום האחרון של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים באותו מועד, אף אם לא מסר הודעה על כך.

**מועמד ששילם את המקדמה, כמפורט בסעיף א' לעיל, יחולו עליו כל תקנות שכר-הלימוד, לרבות תקנות הפסקת לימודים, בהתאם לתאריך ההודעה בכתב על הפסקת הלימודים, קרי - יחויב בתשלום שכר-לימוד בהתאם לפירוט בסעיף 2 להלן.**

**סטודנט שקיבל מלגה וביטל את לימודיו (כתוצאה מכך בוטלה המלגה) יחויב בתשלום לפי מועד ההפסקה עפ"י הטבלה שלהלן.**

## 2. תקנות תשלום שכר-לימוד עקב ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

תאריך ההודעה על ביטול הרשמה	התשלום שבו מחויבים תלמידים חדשים (כולל תלמידים וותיקים שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר)
1. עד 15/08/14	---
2. מ- 16/08/14 עד 15/09/14	1,725 ש"ח
3. מ- 16/09/14 – עד היום הראשון ללימודים	3,450 ש"ח*

\* מועמדים שמועד התשלום שלהם חל לאחר 15.9.2014 ושיבטלו את לימודיהם עד שבועיים לאחר התשלום יחויבו בסך 1,725 ש"ח (וזאת עד תחילת שנת הלימודים; עם תחילת שנת הלימודים יחולו עליהם התקנות הרגילות).

מועמד המודיע על ביטול הרשמתו מהיום הראשון ללימודים מחויב בתשלום שכר-לימוד בהתאם לתאריך ההודעה על הפסקת לימודיו. תקנות ההפסקה יפורטו בתקנות שכר-לימוד המתפרסמת באינטרנט באתר האוניברסיטה [www.tau.ac.il](http://www.tau.ac.il) שרותי סטודנטים/תקנות שכר לימוד.

**התקנה שלעיל אינה חלה על האוכלוסיות הבאות, אשר להן יוחזר מלוא הסכום ששילמו על חשבון שכר-הלימוד:**

א. מועמד שרמתו בבחינת המיון באנגלית הינה "טרומ בסיסי".  
ב. מועמד שלא יגיע לרמה הנדרשת עקב אי-הצלחה בקורס ברמת "בסיסי" באנגלית.

את ההודעה על ביטול לימודים יש לשלוח בכתב למדור רישום וקבלה באגף רישום ומנהל תלמידים, גם אם הביטול נוגע לחוג שהמועמד בחר כתחליף ועדיין אין תשובה לחוגים שבחר בעדיפות הראשונה.  
תקנות הפסקת לימודים יחולו עליו בהתאם למועד ההודעה.

## 3. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים על ידי האוניברסיטה (אי-עמידה בתנאי קבלה, למעט אלה שפורטו בסעיפים א'-ב, לעיל)

מועמד/תלמיד אשר התקבל ללימודים "על תנאי" ולימודיו הופסקו עד תחילת הלימודים – יוחזר לו כספו, למעט 3,450 ש"ח.

**יא. תלמידים שהפסיקו את לימודיהם בסמסטר א' וממשיכים בסמסטר ב'**  
מועמד שהתקבל לסמסטר א' בחוגים מסוימים, מבטל את לימודיו ומבקש ללמוד בסמסטר ב' של אותה שנה, באותו חוגים, זכאי להעברת מלוא הסכום ששילם בסמסטר א' לזכותו בסמסטר ב', כפוף להחלטת ועדת הקבלה על קבלתו לסמסטר ב'.

הזכות להעברת הכספים כפופה להחלטת ועדת הקבלה על הקבלה לסמסטר ב'. תקנות הפסקת הלימודים לסמסטר א' יחולו על מועמד כנ"ל על פי תאריך הביטול. עם קבלתו לסמסטר ב' יהיה עליו לפנות ליחידה לשכר-לימוד לצורך הסדרת העברת הכספים לזכות חשבונו בסמסטר ב'.

**תקנה זו חלה רק על מי שלא נרשם לקורסים בסמסטר א'. מי שנרשם לקורסים בסמסטר א' - יחולו עליו התקנות הרגילות להפסקת לימודים.**

**דואר אלקטרוני**  
במחצית השנייה של חודש יולי האוניברסיטה מעניקה לתלמידיה קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני. המתקבלים החדשים יתבקשו לאשר את הקוד (בתנאי שסידרו שכר-לימוד לפחות 10 ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט:

<http://www.tau.ac.il/newuser/>

גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דוא"ל בתקופת מועמדותם, יקבלו כתובת אוניברסיטאית. בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית רשאים התלמידים לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת **ולהזינה מחדש** לאחר האישור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

### **קבלת קהל:**

**היחידה לרישום והקבלה** - בניין ספריית וינר.

### **תואר ראשון ושני:**

בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 09:00-12:00

ביום ג' בשעות: 08:00-16:00

ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.

מוקד טלפוני: 03-6405550 בשעות: 9:00 - 19:00 פקס: 03-6406722

**רישום עולים והערכת תעודות מחו"ל** (בנין ספריית וינר - חדר 15)

בימים: א, ג, ד בשעות: 09:30-12:00 טלפון: 03-6408317

**היחידה לשכר-לימוד-בנין אגף רישום וקבלת תלמידים, רח' קלצ'קין 25, רמת אביב 69978**

טלפון: 03-6405550 פקס: 03-6406720

בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 09:00 - 12:00

ביום ג' בשעות: 08:00 - 16:00

### **מרכזייה כללית**

טלפון: 03-6407777

**דואר אלקטרוני:** im@tau.ac.il

[נספח ת.שני תשע"ה/5]