

בקשה לרישום במסגרת הסדר בין-מוסדי

- נא למלא את הטופס שלהלן ולהעבירו אלינו עם המסמכים הבאים:
1. טופס לרישום במסגרת הסדר בין מוסדי חתום על ידי מורשה חתימה במוסד בו את/ה לומד/ת.
 2. אישור מהחוג באוני' ת"א להצטרף לקורסים המבוקשים.

להלן מספר הנחיות טכניות:

- יש למלא ולהעביר אלינו את כל הטפסים יחדיו.
- לאחר מכן, אנו ניתן לך הרשאה לרישום המקוון לאוניברסיטה ללא תשלום דמי רישום, וניידע אותך בדוא"ל או טלפנית מתי ניתן להיכנס לאתר המקוון ולבצע את הרישום האינטרנטי.
- לתשומת ליבך: הרישום באתר המקוון יהיה לתואר שני (30) ואנו נסב אותו למעמד מיוחד (02) כנדרש במסגרת ההסדר.

שם פרטי בעברית:	שם פרטי באנגלית:
שם משפחה בעברית:	שם פרטי באנגלית:
ת"ז (9 ספרות):	מס' טלפון נייד:

מעוניין להתחיל בשנת הלימודים: תש"_____

בסמסטר (הקף בעיגול): א' / ב' / קיץ

שם המוסד בו את/ה לומד/ת:

לומד/ת לקראת תואר: ראשון / שני

שם החוג המבוקש במוסדנו:

סימול החוג המבוקש במוסדנו (ניתן לבדוק באתר המידע, נא להקיש כאן):

בתום תהליך הרישום ואחרי קליטת הנתונים ביחידת הרישום ישלח אליך מכתב קבלה ובו שובר תשלום של מקדמה, אותה עליך לשלם על מנת שהחוג יוכל לרשום אותך לקורסים המבוקשים. מידע נוסף על שכ"ל נמצא בקישורית <https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-7/?tab=5>, או בטלפון: 03-6405550.

* תלמידי תואר שלישי מטופלים על ידי מדור תלמידי מחקר – 03-6409669

- ניתן להעביר אלינו את הטפסים באחת מהדרכים הבאות, ולציין במקום בולט: "רישום בין מוסדי":
- מערכת הפניות האוניברסיטאית: https://tau-int.formtitan.com/ftproject/CRM_TAU_guest
 - בפקס – 03-6406722
 - להגיע אלינו בשעות הקבלה:
 - ימים א', ב', ד', ה' – בשעות: 09:00 – 12:00 ויום ג' בשעות: 08:00 – 16:00. בבניין וינר, קומת כניסה, חדר 6 (סמוך לשער 8 באוני' ת"א).

בהצלחה!

אגף רישום וקבלה, אוניברסיטת תל-אביב