

נספח לאישור על הגשת המועמדות

יש להתייחס רק לסעיפים שקיימת הפנייה מיוחדת אליהם באישור על הגשת המועמדות שקיבלת:

- א. **הנך חייבת/דמי רישום.** יש באפשרותך להסדיר תשלום זה באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. עליך לפנות באמצעות **מערכת הפניות** לתיאום הסדר התשלום. אם הנך עובדת/ת, או בן/בת משפחה של עובד באוניברסיטת תל אביב, הזכאית ל"פטור מדמי רישום", הנך מתבקש להמציא אישור על פטור, מאגף למשאבי אנוש-מדור רישום ובקרה. עובדי הסגל האקדמי בפקולטה לרפואה, ימציאו אישור ממזכירות המורים בפקולטה).
- ב. **טופס מספר 3א' - העדר חתימה על "אישור והצהרה"** (אם הנך מתחת לגיל 18 נדרשת גם חתימת הורים). עליך לשלוח את הטופס החתום בחתימה מקורית על ידיך ועל ידי אחד ההורים לפחות. הטופס מצוי ב"טפסים" באתר המידע למועמדים go.tau.ac.il

- ג. **קליטת ציוני הבגרות מתבצעת אך ורק באופן אוטומטי, באמצעות העברה ישירה ממשרד החינוך לבוגרי תיכון בישראל משנתון 1990 ואילך.**
במידה שציוניך לא נקלטו ישירות הנך מתבקשת לפעול באופן הבא:

אם הנך זכאי לבגרות עליך לפנות לרכז/ת הבגרות בבית ספרך בבקשה, שביה"ס יפעל ישירות מול משרד החינוך, במטרה שתוזן הזכאות לבגרות במחשב של משרד החינוך. **רק לאחרי שנושא הזכאות יוסדר במשרד החינוך הנך מתבקשת לידע את משרד הרישום באמצעות מערכת הפניות**, כי סודרה הזכאות לבגרות במשרד"ח, כדי שמשרד הרישום ינסה לקבל את נתוניך ישירות ממשרד החינוך. יש לפעול לאלתר. לאוניברסיטה אין התחייבות לקלוט את הנתונים בכל עת! נתונים ומסמכים ייקלטו לכל המאוחר בהתאם ללוח הזמנים לתכניות הלימוד השונות המפורסם באתר: <https://go.tau.ac.il/he/luz>

נבחנים בבחינות בגרות אינטרניות שאינם זכאים עדיין לתעודת בגרות בעת הרשמתם:

כפי שפורסם באתר המידע, מועמדים אינטרניים, שאינם זכאים עדיין לבגרות בעת הרשמתם, צריכים להמציא אישור רשמי מבית הספר התיכון על ציוני הבגרות הקיימים ועל הציונים שעדיין חסרים לצורך קבלת הזכאות לבגרות. באישור יירשמו הציונים הסופיים המסוכמים במכלול יחידות הלימוד של כל מקצוע, הידועים כבר, ובעמוד השני יירשמו המקצועות בהם חסרים עדיין ציונים, ושם תעמוד/י בהם בהצלחה תהיה/י זכאית/ת לתעודת בגרות.

האישור יכלול חותמת רשמית של בית הספר ויירשם בו גם תפקידו של המאשר בבית הספר. נא להשתמש בטופס מספר 1 המצוי ב"טפסים" באתר האינטרנט שלנו בכתובת: **טופס מספר 1 ב"טפסים" שבאתר הרישום.**

חשוב לקרוא את המובהר בכותרת "לתשומת הלב בנושא המצאת אישורים" להלן.

נבחנים בבחינות בגרות אקסטרניות שאינם זכאים עדיין לתעודת בגרות בעת הרשמתם:

אם הנך זכאית/ת לתעודת בגרות משנתון 1990 ואילך – הנתונים יועברו ישירות ממשרד החינוך.

אם אינך זכאי/ת עדיין לתעודת בגרות, אך בכל הבחינות החסרות נבחנת במועד החורף האחרון או תבחן/י במועד הקיץ ש"ז, יש להמציא אישור ממושרד החינוך – מחלקת האקסטרינים על ציוני הבגרות הסופיים (לא תתי ציונים!), הידועים עד כה, ועל מס' יחידות הלימודי הכולל בכל מקצוע. כמו כן יצויין באישור כי הרכב הבגרות הוא "שלם", וכך יובהר, כי עמידה בהצלחה בבחינה/ות במקצוע/ות החסר/ים (תוך פירוט המקצועות, היקף היחידות הלימוד בכל אחד מהם) תזכה אותך בתעודת בגרות.

חשוב לקרוא את המובהר בכותרת "לתשומת הלב בנושא המצאת אישורים" להלן.

אם הנך בעל/ת תעודת בגרות משנתון 1989 או קודם, עליך לשלוח צילום מאושר של תעודת הבגרות. חשוב לקרוא את המובהר בכותרת "לתשומת הלב בנושא המצאת אישורים" להלן.

בעלי תעודות בגרות מחו"ל: למידע לגבי תעודות/אישורים הנדרשים, יש לפנות למדור להערכת תעודות זרות במשרד הרישום, בימים א'ד' בשעות 9:30 עד 12:00, יום ג' 9:30 עד 16:00, בנין וינר, חדר 15, טלפון: 03-6408317. **חשוב לקרוא את המובהר בכותרת "לתשומת הלב בנושא המצאת אישורים" להלן.**

לתשומת הלב בנושא המצאת אישורים:

1. אישורים אינטרנטיים ללא חתימה וחותמת המוסד אינם קבילים.
 2. ניתן לשלוח אישורים **סרוקים בפורמט PDF בלבד** דרך המידע האישי למועמדים. עם זאת חשוב לזכור כי מסמכים שהועברו בפקס או סרוקים בדוא"ל, או צילום בלתי מאושר, שנמסר אישית או נשלח בדואר, אינם נחשבים מסמכים מקוריים. אם תתקבלי/י בהמשך יהיה עליך להציג את האישור המקורי או צילום מאושר כנדרש!
 3. ניתן לצלם ולאשר תעודות ומסמכים מקוריים ביחידת הרישום, ללא תשלום.
 4. אישורים על ציונים בודדים של תת-בחינות בגרות אינם קבילים. אם יומצא אישור על ציוני בגרות יירשם בו הציון המסוכם והסופי בכל מקצוע ויצוין גם היקף יחידות הלימוד הכולל באותו מקצוע.
 5. מועד המצאת ציוני הבגרות הוא בכפוף **ללוח הזמנים להמצאת אישורים** לחוגים השונים, המפורסם באתר המידע למועמדים.
- ד. **במידה שלא המצאת תיעוד מספק בנושא השכלתך האקדמית הקודמת,** הנך מתבקש להמציא צילום מאושר של גיליון הציונים לתואר. אם הנך זכאי/ת לתואר אקדמי, יש להמציא גם צילום מאושר על זכאותך לתואר, גליון ציונים סופי וציון הגמר לתואר.
- חשוב לקרוא את המובהר בכותרת "לתשומת הלב בנושא המצאת אישורים" לעיל.**

לחוגים הדורשים המצאת מסמכים מיוחדים למשרד הרישום ומילוי טפסים באתר

יש לפעול בהתאם לסעיפים אליהם הופנית באישור על הגשת המועמדות:

ה. "טופס הצהרת בריאות" (טופס מס' 14א') יש למלאו באתר [במידע האישי למועמד](#).
בהיעדר טופס זה ניאלץ לדחות את מועמדותך לתכניות הלימוד הדורשות אותו. **לאחר מילוי הטופס באתר אין צורך לשלוח אותו בדואר.**

- ו. אם הנך אזרח/ית ישראל/ית, יש להמציא צילום תעודת זהות ישראלית.
צילום ת.זהות-יש לשלוח פעם אחת בלבד, דרך המידע האישי
- ז. טופס "הצהרה אישית" (על ניסויים בבעלי חיים-טופס מס' 14ב') יש למלאו באתר [במידע האישי למועמד](#). בהיעדר טופס זה ניאלץ לדחות את מועמדותך לתכניות הלימוד הדורשות אותו. **לאחר מילוי הטופס באתר אין צורך לשלוח אותו בדואר.**
- ח. טופס "הצהרת לימודים קודמים בסיעוד" (טופס מס' 15) - יש למלאו באתר [במידע האישי למועמד](#). בהיעדר טופס זה ניאלץ לדחות את מועמדותך לחוג לסיעוד. **לאחר מילוי הטופס באתר אין צורך לשלוח אותו בדואר.**
- ט. מבוטל

קבלת קהל ביחידה לרישום והקבלה – בניין ספרית וינר, קמפוס אוניברסיטת תל אביב.

תואר ראשון ושני:

בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 09:00-12:00

ביום ג' בשעות: 08:00-16:00

ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.

מוקד טלפוני: 03-6405550 בשעות: 09:00 - 18:00

WhatsApp: 0522995818 פקס: 03-6406722

פניה בכתב באמצעות המערכת: https://tau-int.formtitan.com/ftproject/CRM_TAU_guest