אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY
אגף רישום ומינהל תלמידים

2026

נספח להודעת קבלה לסמסטר א' תשפ"ז
למועמדים ללימודי תואר שני (כולל ב"מעמד מיוחד"),
ללימודי המשך/לימודי תעודה/Master Track

נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד מהודעת הקבלה
הנספח נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, והוא מיועד לנשים ולגברים כאחד.

לתשומת לב:

החל מהמחצית השנייה של חודש יולי האוניברסיטה מעניקה לתלמידיה **קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני .**המתקבלים החדשים יתבקשו לאשרר את הקוד (בתנאי שסידרו שכר לימוד לפחות 10 - ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט: http://www.tau.ac.il/newuser/ גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דוא"ל בתקופת מועמדותם ,יקבלו כתובת אוניברסיטאית.
בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית רשאים התלמידים לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת **ולהזינה מחדש** לאחר האשרור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

א. <u>כללי</u>

1. <u>סידור תשלום שכר-לימוד</u>
הנך מתבקש לשלם את **המקדמה** על חשבון התשלום הראשון של שכר-הלימוד לא יאוחר מהתאריך הנקוב על השובר. בתשלום זה הנך מביע את הסכמתך ללימודים ולתשלום, ולכן הוא מהווה התחייבות מצדך להמשך התשלום על פי תקנות האוניברסיטה, כולל תקנות הפסקת לימודים, כמפורט בהמשך.

לנוחותך, ניתן לשלם את מקדמת שכר הלימוד לאלתר באמצעות כרטיס אשראי.
לתשומת לב: לסכום המקדמה יצורפו דמי טיפול בשיעור של 0.80% מסכום השובר.
אחרת , יש לשלם את שובר המקדמה המצורף להודעת הקבלה, הנשלחת בדואר רגיל.
<u>את המקדמה יש לשלם פעם אחת בלבד</u> (או בכרטיס אשראי, או באמצעות השובר בבנק). תשלום המקדמה במועד יבטיח את מקומך בתכנית הלימודים אליה התקבלת.
לתשלום המקדמה בכרטיס אשראי נא להקיש כאן.
למועמדים שישלמו את המקדמה תישלח בנפרד הודעה להמשך התשלומים החל מחודש אוגוסט.

פיקדון חיילים משוחררים יש לשלם דרך האתר האגף והקרן לחיילים משוחררים:
https://www.hachvana.mod.gov.il/org.malan.usc.ui/Login
במידע האישי באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים יש להקליד בשדה מספר סידורי של השובר, 9 ספרות מספר תעודת זהות ובנוסף 7 הספרות של מספר השובר המופיע בשובר התשלום.

אם סכום השובר גבוה מיתרה בפיקדון, ניתן לבקש לפצל את השובר לשני שוברים. יש לפתוח פניה במערת הפניות.

חובת תשלום המקדמה חלה גם על **תלמידים ממשיכים** באוניברסיטת תל-אביב שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר.
מועמד, שמתקבל בחודשי הקיץ המאוחרים והוא גם תלמיד ממשיך, שכבר קיבל פנקס תשלומים לתשפ"ז כתלמיד ממשיך, מתבקש לשלם באמצעות שובר המקדמה המצורף להודעת הקבלה החדשה, ולא לשלם את מקדמת ה"ממשיך". מועמד שכבר שילם באותו חודש שובר כתלמיד ממשיך זכאי לפנות ליחידה לשכר לימוד להפחתת סכום המקדמה. כל ההנחיות בהודעת הקבלה תקפות.

אנו מבקשים להסב את תשומת לבך לתקנה הקובעת, שאי-תשלום המקדמה כנקוב בשובר התשלום עלול לגרום לביטול קבלתך.
כמו כן, נהלי ביטול הרשמה לאחר תשלום המקדמה כמפורט מטה.

2. אם המצאת בעת הרישום אישור זכאות לתואר וגיליון ציונים לא מקוריים או צילומים לא מאושרים הנך **מתבקש להמציא** מסמכים מקוריים או צילומים מאושרים כנדרש, עד תחילת הלימודים (סעיף זה אינו חל על בוגרי אוניברסיטת תל-אביב).

3. ייעוץ ורישום לקורסים
בחודשים יולי עד ספטמבר נשלחות על ידי הפקולטות הזמנות לכנסים ולרישום לקורסים. מועמדים שיתקבלו עד סוף חודש ספטמבר ולא יקבלו הזמנה עד תחילת חודש אוקטובר יפנו למזכירות הפקולטה/ביה"ס/ החוג. מועמדים שיתקבלו מאוחר יקבלו מהחוג אליו התקבלו הנחיות לרישום לקורסים במועדים אחרים. פרטים על הרישום לקורסים מופיעים באתרי הפקולטות באינטרנט.
שימו לב: יוכלו להירשם לקורסים רק מי ששילמו את המקדמה על חשבון שכר-הלימוד לפחות 5 ימי עבודה לפני מועד הרישום לקורסים.
לתשומת לב, הסדרת התשלום הראשון (המקדמה לתלמידים חדשים) מהווה הסכמה לרישום לקורסים בחוגים המבצעים רישום מרוכז.

ב. תנאי קבלה מיוחדים
(חלים עליך רק התנאים שיש הפניה אליהם בגוף הודעת הקבלה)

1. תלמיד **"שלא מן המניין"** יאושר כתלמיד **"מן המניין"** ולימודיו יוכרו למפרע (רטרואקטיבית), אם ימציא אישור זכאות לתואר ראשון, בהתאם לתנאי שמפורט בהודעת הקבלה ללימודים ובפרק הזמן שנקבע.

2. תלמיד **ב"מעמד מיוחד"** זכאי להיבחן ולהגיש עבודות ותרגילים במקצועות שבהם הורשה להשתתף. תלמיד ב"מעמד מיוחד" לא יהיה זכאי לתואר אקדמי, ולימודיו במעמד זה לא יקנו זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר אקדמי. תלמיד ב"מעמד מיוחד" זכאי לקבלת אישור על לימודיו תוך ציון מעמדו. (תלמידים שהתקבלו ללימודי צבירה, יתייחסו למכתב שיישלח בנפרד מהפקולטה).

3. אם בכוונתך ללמוד **בהיקף לימודים רחב מהנדרש**, כגון בשני חוגים לתואר שני או בחוג אחד לתואר שני ובחוג נוסף לתואר ראשון, עליך להמציא עד תחילת הלימודים אישור מוועדת ההוראה של כל הפקולטות שבהן בכוונתך ללמוד.
בהיעדר אישור/ים כנ"ל - יבוטלו לימודיך בחוג החדש, גם לאחר ההרשמה לקורסים בחוג זה. עם זאת, **אין צורך באישורים** מהפקולטות האלה: מדעי הרוח (כולל ביה"ס לחינוך), מדעי החברה, ניהול, משפטים.

הכלל הזה אינו חל על: לימודי תואר שני במקביל ללימודי תעודת הוראה; לימודי תואר שני במקביל לסיום הלימודים לתואר ראשון; לימודי תעודת הוראה במקביל לסיום לימודים לתואר ראשון.

4. ידיעת השפה **העברית** נדרשת בהתאם לדרישת החוגים השונים.
מועמד שנרשם לחוג שבו נדרשת ידיעת השפה העברית, נדרש להציג עד תחילת שנת הלימודים רמה ג' לפחות ולהגיע לרמת "פטור" עד סוף הסמסטר השני ללימודיו.

5. תלמידי התואר השני נדרשים לדעת אנגלית ברמת "פטור" עד תחילת הלימודים לתואר שני.

ג. שינוי שם

אם שינית את שמך, והשם המופיע במסמכים שהמצאת שונה משמך הנוכחי, הנך מתבקש להציג מסמך רשמי המעיד על שינוי שם.

ד. הערות

(חלות עליך רק ההערות שיש הפניה אליהן בגוף הודעת הקבלה)

1. הודעה זו הינה סופית, ובזאת מבוטלת מועמדותך לשאר החוגים שבחרת בעדיפות נמוכה יותר.
2. הודעה זו הינה סופית.
3. אם תתקבל לחוג/ים שרשמת בעדיפות גבוהה יותר, תישלח אליך הודעת קבלה נוספת, והמקדמה על חשבון שכר-הלימוד שתשלם תיזקף לזכותם.
קבלתך לחוג/ים שבעדיפות הנמוכה **תבוטל.**

לתשומת לבך:

אם הודעת קבלה זו נוגעת לחוג/ים בעדיפות נמוכה ואינך מעוניין ללמוד בה/ם (גם אם לא תתקבל לעדיפות הגבוהה), הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב ולשמור אצלך את שובר תשלום המקדמה. אם תתקבל לחוג/ים בעדיפות הגבוהה, תקבל הודעת קבלה נוספת, ויהיה עליך לשלם באמצעות שובר זה בהתאם לתאריך החדש.

אם תשלם את המקדמה לחוג/ים שהתקבלת אליו בעדיפות נמוכה, ולאחר מכן תחליט שלא ללמוד בו, הנך מתבקש להודיע לנו על כך בכתב, על מנת שנמחק את החוג/ים המיותר/ים מרשימת העדיפויות שלך, ונמשיך לטפל בחוג/ים בעדיפות הגבוהה.
תקנות הפסקת לימודים יחולו עליך על פי תאריך הודעתך על ביטול הלימודים, כמפורט בהמשך.

מתקנות שכר-הלימוד

אם יהיו שינויים בתקנות שלהלן, הם יחולו על המועמדים שיתקבלו. התקנות יפורסמו באתר האוניברסיטה בכתובת:https://www.tau.ac.il/tuition-main/שרותי סטודנטים/תקנות שכר-לימוד.

האמור בתקנות שכר הלימוד, לרבות תקנות החזרים במקרה של ביטול ההרשמה, להלן, אינו חל על המתקבלים לתכניות החוץ-תקציביות. תקנות שכר-הלימוד המחייבות את תלמידי התכניות החוץ תקציביות מפורטות בכתב ההתחייבות, עליו חותם המתקבל במזכירות התכנית.

ה. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד בלימודים באוניברסיטת תל-אביב

1. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד, שהינם עובדי אוניברסיטת תל-אביב או בני משפחותיהם
תלמידים הנמנים עם הסגל האקדמי או המנהלי הקבוע של אוניברסיטת תל-אביב וכן קרובי משפחתם (בני זוג וילדים) זכאים לפטור משכר-לימוד בכפוף להוראות נוהל פטור משכר לימוד והוראות תקנוני ההעסקה הרלוונטיים.

הפטור משכר-לימוד חל על תלמידים הלומדים לתואר ראשון, לתואר שני, לימודי צבירה-תואר 07, תואר שלישי, תעודת הוראה, מועמד לתלמיד מחקר-תואר 60, לימודי השלמה לקראת תואר שני-תואר 03, תלמידים מחוננים שמתקבלים ללימודים במעמד מיוחד בטרם השלימו תעודת בגרות – תואר 01 מעמד 25.
הפטור **חל גם על עובדי האוניברסיטה (אינו חל על בני משפחה)** הרשומים לקורסים בודדים במעמד מיוחד-תואר 01, 02.
הפטור אינו חל על לימודי תעודה ותכניות מיוחדות שאינן מפורטות לעיל.

באשר לתוכניות חוץ תקציביות (תכנית למנהלים) – יש לפנות לאגף משאבי אנוש לבדיקת הזכאות לפטור.

תלמידים כנ"ל מתבקשים לפתוח פניה במערכת, ולצרף את טופס הבקשה לפטור משכר-לימוד, ממולא וחתום על פי הנחיות אגף משאבי אנוש, לא יאוחר מתאריך הפירעון הרשום בהודעת הקבלה (מורים קליניים יפנו לפקולטה לרפואה). אי-העברה של הטופס במועד עלול לגרום **לביטול קבלתך.**
http://www.tau.ac.il/sites/default/files/media_server/tuition/tuition-ptor.pdf

עובד שפרש לגמלאות וילדי שארים המבקשים פטור משכר-לימוד יפנו למדור רישום ובקרת כוח אדם באגף משאבי אנוש לשם בירור זכאותם ונוהל מימוש הפטור.

2. תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד שהינם עובדי אוניברסיטאות אחרות או בני משפחותיהם
תלמידים הזכאים לפטור משכר-לימוד מתבקשים לפתוח פנייה במערכת, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בשובר המקדמה ולצרף אישור מיחידת כוח אדם במוסד שבו הם או בני משפחתם עובדים. היחידה לשכר-לימוד תתקן את הסכום לתשלום לפי שיעור הפטור.
עובדי האוניברסיטאות חייבים בתשלום מס הכנסה בגין הפטור משכר-לימוד. חיוב המס ייעשה במהלך השנה האקדמית במספר תשלומים צמודים למדד המחירים לצרכן.

ו. <u>תלמידים ששכר-הלימוד שלהם ממומן על ידי מוסדות חיצוניים</u>

1. סטודנטים ישראליים, המקבלים מימון מלא או חלקי במסגרת הסכמי עבודה, או הסכמי שכר בין עובדים למעבידים, או במסגרת אחרת של מימון מוסדי, ממשלתי, ציבורי או אחר – ישלמו שכר לימוד הגבוה ב-25% משכר הלימוד היסודי.
תלמידים ששכר הלימוד שלהם משולם במלואו או בחלקו ע"י מוסד חיצוני יפנו למדור שכר לימוד, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בשובר מס' 1 ויביאו עמם כתב התחייבות מתאים מאת המוסד הממן, ואת שוברי התשלום.

2. מבוטל.

ז. <u>אזרחי חו"ל</u>
שכר-לימוד של אזרחי חו"ל **גבוה** ב- 25% משכר-הלימוד הרגיל.

ח. <u>גובה שכר-הלימוד</u>
שכר-הלימוד ואופן התשלומים נקבעים בהתאם ללימודים בפועל, בכפוף להחלטות הממשלה ולתקנות האקדמיות. הוראות מפורטות בנוגע לתקנות שכר-הלימוד והפסקת לימודים מפורסמות בחוברת שכר-לימוד שבאתר האוניברסיטה, בכתובת:
https://www.tau.ac.il/tuition-booklet-7
תלמיד הלומד באותה שנת לימודים לקראת שני תארים או יותר יחויב בצירוף של שכר-הלימוד שהינו חייב בגין כל תואר בנפרד (על פי התקנות).

תלמיד הלומד תואר שני בשנה אחת כולל סמסטר קיץ יחוייב במינימום 200% שכ"ל הנדרשים לתואר .

ט. <u>תשלום לשירותי רווחה</u>
מועמד הבוחר שלא לשלם עבור שירותי רווחה חייב להודיע על כך מראש בכתב ליחידה לשכר-לימוד לפני ביצוע התשלום הראשון של המקדמה/תשלום מס' 1. מועמד שלא ישלם

עבור שירותי רווחה לא יהיה זכאי לקבל שירותים שונים. השירותים שניתנים לסטודנטים המשלמים דמי רווחה מפורטים באתר האוניברסיטה.

י. <u>תקנות הפסקת לימודים</u> (ביטול הרשמה)

1. <u>נוהל הודעה על הפסקת לימודים</u>

תלמיד או מועמד ששילם מקדמה או תשלום מס' 1 לתשפ"ז והחליט להפסיק את לימודיו בשנה זו, חייב לבצע **מיידית** ביטול מועמדות, דרך המידע האישי למועמדים.
הודעות שתימסרנה בכל צורה אחרת, בכתב או בעל פה, לגורמים שונים בקמפוס לא תהיינה קבילות.

מועמד המודיע על הפסקת לימודים במכתב/בדוא"ל, חייב לוודא קבלת אישור על הודעתו תוך שבועיים ממשלוח ההודעה. **<u>הודעה לחוג אינה קבילה כהודעה על ביטול מועמדות.</u>**
רק לאחר ביצוע כל ההנחיות, יבוצע גמר הטיפול בחשבון המועמד.

חרף האמור לעיל, מתקבל שלא רשום כלל לקורסים (פרט למי שאינו חייב בשמיעת קורסים או שיש מניעה אקדמית להרשמתו לקורסים) עד ליום האחרון של הרישום המאוחר לקורסים באותו סמסטר, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים באותו מועד, אף אם לא מסר הודעה על כך.

מועמד ששילם את המקדמה, כמפורט בסעיף א' לעיל, יחולו עליו כל תקנות שכר-הלימוד, לרבות תקנות הפסקת לימודים, בהתאם לתאריך ההודעה בכתב על הפסקת הלימודים, קרי - יחויב בתשלום שכר-לימוד בהתאם לפירוט בסעיף 2 להלן.
סטודנט שקיבל מלגה וביטל את לימודיו (כתוצאה מכך בוטלה המלגה) יחויב בתשלום לפי מועד ההפסקה עפ"י הטבלה שלהלן.

2. <u>תקנות תשלום שכר-לימוד עקב ביטול הרשמה/הפסקת לימודים</u>

תאריך ההודעה על ביטול הרשמה	התשלום שבו מחויבים תלמידים חדשים (כולל תלמידים וותיקים שהתקבלו לחוג אחר ו/או לתואר אחר)
1. עד ה-15.8.2026	---
2. מ- 16.8.2026 עד 15.9.2026	2,017 ש"ח
3. מ- 16.9.2026 – עד היום הראשון ללימודים	4,035 ש"ח

* מועמדים שמועד התשלום שלהם חל לאחר **16.9.2026** ושיבטלו את לימודיהם עד שבועיים לאחר המועד לתשלום יחויבו ב **– 2,017 ש"ח** (וזאת עד תחילת שנת הלימודים; עם תחילת שנת הלימודים יחולו עליהם התקנות הרגילות).

מועמד המודיע על ביטול הרשמתו מהיום הראשון ללימודים מחויב בתשלום שכר-לימוד בהתאם לתאריך ההודעה על הפסקת לימודיו. תקנות ההפסקה מפורטות באתר.

<u>תקנה זו אינה חלה על האוכלוסיות הבאות, אשר להן יוחזר מלוא הסכום ששילמו על חשבון שכר הלימוד:</u>

א. רמת האנגלית תיבדק על פי הלו"ז בחוגים שאליהם התקבלת, ולא יאוחר מפתיחת שנת הלימודים. מתקבל שרמתו באנגלית תהיה נמוכה מהנדרש לתכנית הלימודים אליה התקבל, והוא לא ענה על תנאי הקבלה שנרשם לו בהודעת הקבלה, שכר הלימוד יוחזר לו, אם לא יגיע לרמה הנדרשת, עקב אי-הצלחה בקורס באנגלית של היחידה ללימודי שפות באוניברסיטת תל-אביב, או שנבחן שוב במבחן אמי"ר או אמיר"ם ולא הגיע לרמת האנגלית הנדרשת.

ב. מתקבל שרמתו בעברית תהיה נמוכה מהנדרש לתוכנית הלימודים אליה התקבל, והוכיח אי הצלחה בקורס עברית של אוניברסיטת תל-אביב או במבחן יע"ל/יעלנ"ט חוזר.

ג. מי שהתקבל על תנאי של הצלחה בקורס קיץ (כגון קורס הכנה בפיסיקה, מתמטיקה וכיו"ב), **והשתתף בקורס/בחינה, אך לא עמד בהם בהצלחה**.

ד. מבוטל

מועמד שיתקבל במעמד "על תנאי", ויידחה בהמשך עקב אי עמידה בתנאי, תיבדק זכאותו להחזר המקדמה, ללא צורך בפנייה אישית. היחידה לשכר לימוד תפעל להחזר המקדמה על פי הרשום בסעיפים א' – ג' לעיל ובהתאם לכללים.

ה. מתקבל שהתקבל רק לאחד משני החוגים (באופן דו-חוגי), שילם את המקדמה ולאחר מכן נדחה מהחוג האחר יוחזר מלוא התשלום, אם יודיע על ביטול לימודיו **בתוך שבועיים מיום הודעת הדחייה מהחוג האחר** ואם הוא עונה על אחת האפשרויות שלהלן:

- בחר בחוגים אלה בעדיפות ראשונה בתנאי שעד אז לא התקבל לחוג נוסף בעדיפות נמוכה יותר, באופן שייצר צירוף דו-חוגי.
- בחר בחוגים אלה כתחליף ובאותו מועד טרם נשלחו תשובות לחוגים שבחר בעדיפות הראשונה.
- בחר בחוגים אלה כתחליף ונדחה מהעדיפות הראשונה.
- מועמד שהתקבל "על תנאי" ויידחה עקב אי-עמידה בתנאי, יפנה ליחידה לשכר לימוד לבדיקת זכאותו להחזר המקדמה.

את ביטול המועמדות יש לבצע דרך מסך *ביטול מועמדות* במידע האישי, גם אם הביטול נוגע לחוג שהמועמד בחר כתחליף ועדיין אין תשובה לחוג/ים שבחר בעדיפות הראשונה. תקנות הפסקת לימודים יחולו עליו בהתאם למועד ההודעה.

3. ביטול הרשמה / הפסקת לימודים על ידי האוניברסיטה (לרגל אי-עמידה בתנאי קבלה: מועמד/ תלמיד אשר התקבל ללימודים "על תנאי", ולימודיו הופסקו עד תחילת הלימודים – יוחזר לו כספו, **למעט 4,035 ש"ח.**

יא. <u>תלמידים שהפסיקו את לימודיהם בסמסטר א' וממשיכים בסמסטר ב'</u>
מועמד שהתקבל לסמסטר א' בחוג/ים מסוים/ים, **מבטל** את לימודיו **ומבקש ללמוד בסמסטר ב'** של אותה שנה, **באותם חוג/ים**, זכאי להעברת מלוא הסכום ששילם בסמסטר א' לזכותו בסמסטר ב', כפוף להחלטת ועדת הקבלה על קבלתו לסמסטר ב'. תקנות הפסקת הלימודים לסמסטר א' יחולו על מועמד כנ"ל על פי תאריך הביטול. עם קבלתו לסמסטר ב' יהיה עליו לפנות ליחידה לשכר-לימוד לצורך הסדרת העברת הכספים לזכות חשבונו בסמסטר ב'.
תקנה זו חלה רק על מי שלא רשום לקורסים בסמסטר א'.
מי שרשום לקורסים בסמסטר א' - יחולו עליו התקנות הרגילות להפסקת לימודים.

<u>דואר אלקטרוני</u>
במחצית השניה של חודש יולי האוניברסיטה מעניקה לתלמידיה קוד לקבלת שירותי מחשוב שונים וכתובת דואר אלקטרוני. **המתקבלים החדשים יתבקשו לאשרר את הקוד** (בתנאי שסידרו שכר-לימוד לפחות 10 ימים קודם לכן). לשם כך יש להיכנס לאתר האינטרנט:

http://www.tau.ac.il/newuser/

גם תלמידים חדשים שמסרו כתובת דוא"ל בתקופת מועמדותם, יקבלו כתובת אוניברסיטאית. בעת אישור הכתובת האוניברסיטאית רשאים התלמידים לבקש הפניית הדוא"ל לכתובת אחרת **<u>ולהזינה מחדש</u>** לאחר האישרור, בהתאם להנחיות המופיעות באתר שלעיל.

<u>יצירת קשר:</u>

פניה מקוונת בכל נושא: דרך מערכת הפניות האוניברסיטאית.
WhatsApp: 0522995818
מרכזייה כללית - טלפון: 03-6407777

<u>היחידה לרישום וקבלה</u> – קבלת קהל בבניין ספריית וינר – חדר 2.

תואר ראשון ושני:
בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 12:00-09:00
ביום ג' בשעות: 16:00-08:00
ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.
מוקד טלפוני: 03-6405550 בשעות: 9:00 - 18:00 פקס: 03-6406722

רישום עולים והערכת תעודות מחו"ל קבלת קהל בבנין ספריית וינר - חדר 9
בימים: א, ,ד בשעות: 12:00-09:30
ביום ג' בשעות 09:30 – 16:00
טלפון: 03-6408317

<u>היחידה לשכר-לימוד</u> – קבלת קהל בבניין קרולין ויוסף ס' גרוס בגב הספרייה המרכזית חדר 11
בימים: א, ב, ד, ה בשעות: 12:00-09:00
ביום ג' בשעות: 16:00-08:00
ביום ו' וערב חג - אין קבלת קהל.
http://www.tau.ac.il/tuition-main
טלפון: 03-6405550 פקס: 03-6406720